



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ДОБРИЧ

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО
ПЪТИЩАТА

ГРАД ДОБРИЧ
АВГУСТ, 2019г.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ДОБРИЧ
Устройствен правилник за дейността на
Областната комисия по безопасност
на движението по пътищата

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящият устройствен правилник урежда организацията и дейността на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата, наричана за краткост „Комисията”.

(2) Устройственият правилник се утвърждава, допълва и изменя от Областния управител на област Добрич.

Чл.2. Комисията по чл.1 е създадена на основание §1а, ал.2 и ал.3 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата.

Чл.3. Комисията подпомага Областния управител при провеждане на държавната политика в областта на безопасността на движението по пътищата, съгласно приоритетите на Правителството на Република България.

Раздел II
СЪСТАВ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИЯ НА КОМИСИЯТА

Чл.4. (1) Комисията се създава със Заповед на Областния управител и се състои от председател, секретар и членове.

(2) Комисията се състои от постоянни членове на Областна администрация – Добрич; по един представител от: всяка община от Област Добрич; Началник сектор „Пътна полиция” към ОД на МВР – Добрич; Началник областен отдел „Контролна дейност” – ДАИ, град Добрич; Представител на РД „ЛБЗН”; Директор на Областно пътно управление – Добрич; Представител на Окръжна прокуратура – Добрич; Представител на Регионално управление на образованието – Добрич; Директор на ЦСМП – Добрич; Директор на секретариата на ОС на Български червен кръст - Добрич; Представител на Регионална здравна инспекция - Добрич; Председател на „Съюз на българските автомобилисти” – Добрич.

(3) В заседанията на комисията по предложение на председателя могат да бъдат привлечени и други експерти със съвещателен глас.

(4) Когато член на Комисията е представен от свой заместник, при наличие на писмено упълномощаване, заместникът има право на глас.

Чл.5. Комисията със своята дейност координира и контролира проблемите по безопасността на движението, изготвя ежегоден доклад за състоянието на безопасността на движението и приема мерки за нейното подобряване.

Раздел III
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

Чл.6. Председателят представлява Комисията, ръководи и координира нейната дейност, организира изпълнението на решенията на Комисията и осигурява публичност и прозрачност на дейността.

Чл.7. Комисията се свиква на заседания на всеки три месеца или при постъпило предложение от заинтересовани лица.

Чл.8.(1) Председателят на комисията определя дата, място и проект на дневен ред на всяко заседание, като материалите, които ще се разглеждат или съгласуват от комисията, задължително се изпращат на членовете ѝ не по-късно от 7(седем) дни преди провеждане на заседанието.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ДОБРИЧ
Устройствен правилник за дейността на
Областната комисия по безопасност
на движението по пътищата

(2) Заседанията на Комисията се провеждат в сградата на Областна администрация – Добрич.

(3) Заседанията на Комисията са открити, като по решение на комисията някои от заседанията могат да бъдат закрити.

Чл.9.(1) Заседанията се откриват и ръководят от Председателя, а при неговото отсъствие – от друг упълномощен представител от Областна администрация - Добрич.

(2) Гласуването е явно, но по изключение комисията може да реши да бъде тайно.

(3) Заседанията се считат за редовни и се провеждат, когато присъстват повече от половината от членовете и/или техни упълномощени представители.

Чл.10. Комисията със свое решение приема или отхвърля внесените по чл.8 от настоящия устройствен правилник, материали за обсъждане.

Чл.11. Решенията си комисията приема с мнозинство от повече от половината от членовете ѝ.

Чл.12. Решенията на комисията се съобщават на заинтересованите лица, чрез отправяне на писмено съобщение с обратна разписка.

Чл.13.(1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът за съответното заседание се изготвя от Секретаря на Комисията в срок от 3 работни дни, подписва се от председателя и се представя на Областния управител за одобряване.

Чл.14.(1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на Комисията се осъществява от секретаря на Комисията, определен в Заповедта по чл.4.

(2) Секретарят на Комисията отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждане на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Комисията.

(3) Дейността на секретаря се подпомага от експерти в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”.

(4) При отсъствие на секретаря, той се замества от Главния секретар на Областна администрация - Добрич.

Раздел IV
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият устройствен правилник влиза в сила отГ.

§ 2. Настоящият устройствен правилник отменя предходно утвърдените вътрешни правила за дейността на комисията със Заповед № ОКД-12-02-2/19.12.2014г. на Областния управител на област Добрич.

§3. Контрол по прилагане и спазване на настоящия устройствен правилник осъществява Главния секретар на Областна администрация Добрич.