



ОА2.10 Одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж

Наименование на услугата: Одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж

Правно основание /нормативни документи/:

Закон за устройство на територията - чл. 150, ал. 1, чл. 145, ал. 2 и чл. 148, ал. 3; чл. 150, ал. 4 (платена)

Необходими за изпълнение на услугата документи

1. Мотивирано писмено искане
2. Проект за ПУП, включително работен план, когато такъв е необходим
3. Документите се внасят от лицата, имащи право да строят (по чл. 144, ал. 1 от ЗУТ), заедно с:
 - документите за собственост или отстъпеното право на строеж;
 - скица (виза) за проектиране по чл. 144, ал. 1, т. 2 от ЗУТ;
 - влязъл в сила ПУП (чл. 12, ал. 2 от ЗУТ);
 - три копия на проекта с изискуемите части по ЗУТ (съгл. чл. 144, ал. 1, т. 3 от ЗУТ) в обхват и съдържание съгласно Наредба 4 на МРРБ;
 - административните актове, които в зависимост от вида и големината на строежа се изискват като условие за разрешаване на строителство по Закона за опазване на околната среда или специален закон;
 - оценка за съответствието, изготвена по реда на чл. 142, ал. 6 от ЗУТ;
 - разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.
4. Становище на органите по пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа и втора категория.
5. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура
6. Платена такса за услугата, съгласно Тарифа № 14

Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Областна администрация				Външни администрации /институции				Срок	Цена
	Отдел /звено/ за приемане на входящите документи	Звено за изпълнение на услугата	Звено за изпълнение на услугата	Комплектоване и изпращане на крайния документ						
1. Приемане на заявлението за одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж. Проверка за наличност на изискуемите документи, поставяне на входящ номер и внасяне на дължимата такса, съгласно Тарифа № 14 на МРРБ. Сканиране и входирание на документите, чрез електронно деловодната система и поставяне на входящ номер.	БКО								0,5 дни	Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители - чл. 28, ал. 6 и чл. 29, ал. 2

2. Преглед на входяща поща на хартиени носители за деня.			ОУ						0,5 дни	
3. Резолюция и насочване за обработка от експерта в дирекцията по електронен път и на хартиен носител.		Д „АКРРДС“							1 ден	
4. Проверка на: данните от заявлението и приложенията към него– вещно право /лицензия, концесия и др./, скица /виза/, проектна документация, идеен инвестиционен проект, ПУП за утвърждаване на трасе/площадки; наличие на планови документи от архива; парцеларни планове за мрежите и съоръженията с данни за собствеността, ограничителните режими и сервитути. Когато преписката не е комплектована с всички необходими документи и доказателства, експертът изисква допълнителни такива от заявителя.		Е Дирекция „АКРРДС“							12 дни	

5. Проучване на действащата обща нормативна уредба и специалните закони, в зависимост от вида на обекта.		Е „АКРРДС“	Юрисконсулт						1 ден	
6. Осигуряване служебно становищата на заинтересованите лица.		Е „АКРРДС“							3 дни	
7. Подготовка на заповед за определяне състава и задачите на ОЕСУТ		Е „АКРРДС“							1 ден	
8. Проверка и съгласуване на проект на заповед за ОЕСУТ		Юрисконсулт Д „АКРРДС“ Гл. секретар							1 ден	

9. Издаване на заповед за ОЕСУТ /подписване/			ОУ						1 ден	
10. Провеждане на ОЕСУТ и протоколиране на решенията.		Е „АКРРДС“	ОУ						1 ден	
11. Утвърждаване решенията на ОЕСУТ с одобряване или отказ за одобряване на инвестиционния проект. Подпечатват се всички части на инвестиционния проект.		Е „АКРРДС“	ОУ						3 дни	
12. Обявяване на индивидуалния административен акт на заинтересованите и възможност за обжалване по чл. 215 от ЗУТ пред Върховен административен съд		Е „АКРРДС“ Юрисконсулт			Държавен вестник				3 дни	

<p>13. Извеждане в деловодната система /вписване в деловодния регистър/ и уведомяване на заявителя.</p>				БКО					1 ден	
<p>14. Предаване на преписката за съхранение. Архивиране, като се приложи утвърдената за това процедура.</p>		Е „АКРРДС“							1 ден	