

Заповед и обява за длъжността Директор

Адрес на новината www.dobrich.government.bg/news.php?id=655

ЗАПОВЕД

№ РД-11-10- 18

Добрич 26.01. 2011 г.

На основание чл.10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

НАРЕЖДАМ:

1.ОБЯВЯВАМ КОНКУРС за длъжността: **Директор** на дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“

2.Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността :

2.1. Изисквана минимална степен на завършено образование:

Висше, Магистър.

2.2. Специалност, по която е придобито образованието

„Архитектура ,Строителство и геодезия“, „Право“, „Икономика“

2.3. Години професионален опит:

Шест години или I - ви младши ранг.

2.4. Допълнителни изисквания:

- аналитична компетентност,
- ориентация към резултати,
- изграждане на отношения,
- познаване на заинтересуваните страни,
- комуникативна компетентност
- лидерска компетентност,
- управленска компетентност,

-стратегическа компетентност.

3. Размер на основната заплата, определена за длъжността:

847,00 лв. / Осемстотин четиридесет и седем лева./

4.Начин на провеждане на конкурса:

- тест

- интервю

5.Необходими документи за участие в конкурса:

5.1. Заявление за участие за конкурса /образец/;

5.2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители / образец/;

5.3.Декларация по чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител / образец/;

5.4.Автобиография CV формат;

5.5. Копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

5.6.Копие от документите удостоверяващи, продължителността на професионалния опит или придобит ранг;

5.7. Копие от осигурителна , трудова или служебна книжка.

5.8.Свидетелство за съдимост.

Формулярите по образец, да се представят всеки работен ден в Областна администрация гр. Добрич, Бюро „Комплексно обслужване", ет.1 от 9.00 часа до 17.30 часа.

На кандидатите да се предостави длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

6. Място и срок за подаване на документите:

Кандидатите подават заявленията лично или с пълномощно в Областна администрация гр. Добрич Бюро „Комплексно обслужване". Лицата, определени да приемат документите извършват проверка за наличие на всички документи описани в заявлението, като уведомяват кандидатите за пречките за назначаване, при наличие на посочените в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител условия. След проверката с входящ номер и дата се регистрират само заявленията.

7. Краен срок за подаване на документите: 11.02.2011 г.

Списъкът на допуснатите и недопуснатите кандидати да бъде обявен на Информационното табло в сградата на Областна администрация гр. Добрич и публикуван в електронната й страница.

ОБЯВА

Областна администрация гр. Добрич на основание Заповед № РД-11-10 -18 /26.01.2011 г. на Областен управител на Област Добрич, чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители **ОБЯВЯВА КОНКУРС за длъжността:**

ДИРЕКТОР

Дирекция „Административен контрол, регионално развитие
и държавна собственост"

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Област на дейност:

За длъжността **ДИРЕКТОР** дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост":

- Административен контрол.
- Регионално развитие.
- Държавна собственост.

1.2. Цел на длъжността:

Подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на областния управител и провеждането на държавна политика на територията на областта като: организира разработването на областните планове и програми за регионално развитие; координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и общинските администрации; разпределя и контролира работата на отдел "РРАК" и отдел „ДС".

1.3. Изисквана минимална степен на завършено образование:

Висше ,Магистър.

1.4. Специалност, по която е придобито образованието:

„Архитектура, строителство и геодезия", "Право", „Икономика".

1.5. Години професионален опит:

Шест години или I - ви младши ранг.

1.6. Допълнителни изисквания:

- аналитична компетентност,

- ориентация към резултати,
- изграждане на отношения,
- познаване на заинтересуваните страни,
- комуникативна компетентност.
- лидерска компетентност,
- управленска компетентност;
- стратегическа компетентност.

2.Размер на основната заплата, определена за длъжността:

847,00 лв. / Осемстотин четиридесет и седем лева./

3.Начин на провеждане на конкурса:

- тест
- интервю

4.Необходими документи за участие в конкурса:

4.1. Заявление за участие за конкурса /образец/;

4.2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители / образец/;

4.3. Декларация по чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител / образец/;

4.4. Автобиография CV формат;

4.5. Копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4.6. Копие от документите удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг;

4.7. Копие от осигурителна , трудова или служебна книжка.

4.8. Свидетелство за съдимост.

Формулярите по образец, да се представят всеки работен ден в Областна администрация гр. Добрич, Бюро „Комплексно обслужване", ет.1 от 9.00 часа до 17.30 часа.

На кандидатите да се предостави длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

5. Място и срок за подаване на документите:

Кандидатите подават заявленията лично или с пълномощно в Областна администрация гр.

Добрич Бюро „Комплексно обслужване“. Лицата, определени да приемат документите извършват проверка за наличие на всички документи описани в заявлението, като уведомяват кандидатите за пречките за назначаване, при наличие на посочените в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител условия. След проверката с входящ номер и дата се регистрират само заявленията.

6. Краен срок за подаване на документите: 11.02.2011 г., 17.30 часа.

Списъкът на допуснатите и недопуснатите кандидати да бъде обявен на Информационното табло в сградата на Областна администрация гр. Добрич и публикуван в електронната ѝ страница.

Обявата е публикувана във вестник "Добруджанска трибуна" и в. "Нова добруджанска трибуна", в Регистъра на административните структури и на актовете на органите на изпълнителната власт, в страницата на Областна администрация - www.dobrich-governor.org и е изнесена на информационното табло за обяви в сградата на Областна администрация гр. Добрич.

Публикувано на 31.01.2011
Генерирано на 02.05.2024

Отпечатано от интернет страницата на
Областна администрация - град Добрич
www.dobrich.government.bg