

## Обявява конкурси

Адрес на новината [www.dobrich.government.bg/news.php?id=59](http://www.dobrich.government.bg/news.php?id=59)

---

### ОБЯВА

Областна администрация гр.Добрич на основание Заповед № РД-11-10-434/24.11.2008г. на Областен управител на област Добрич, чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

#### За следните длъжности:

Началник отдел "Държавна собственост" към дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост", отдел „Държавна собственост“ и

Главен експерт "Териториално-селищно устройство и транспорт" към дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост", отдел „Регионално развитие и административен контрол“.

#### 1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

##### 1.1. Област на дейност:

За длъжността Началник отдел "Държавна собственост": Участие и контрол на дейности, свързани с придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта.

За длъжността Главен експерт "Териториално-селищно устройство и транспорт": Участие и контрол на дейности, свързани с териториално-селищно устройство, комуналната дейност и строителство, геодезията и кадастъра в областта. Извършва дейности свързани със съгласуване и одобряване на областната и републиканска транспортни схеми.

##### 1.2. Цел на длъжността:

За длъжността Началник отдел "Държавна собственост": Подпомага областния управител при подготвяне и осигуряване придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта.

За длъжността Главен експерт "Териториално-селищно устройство и транспорт": Подпомага областния управител при вземане на решения по въпроси свързани с териториално-селищното устройство, кадастъра, организацията на безопасността на движението и транспортното обслужване в областта.

### **1.3. Изисквана минимална степен на завършено образование:**

За длъжността Началник отдел "Държавна собственост" - висше образование, степен магистър.

За длъжността Главен експерт "Териториално-селищно устройство и транспорт" - висше образование, степен бакалавър.

### **1.4. Специалност, по която е придобито образованието:**

За длъжността Началник отдел "Държавна собственост" - строителен инженер, икономика на строителството или икономика.

За длъжността Главен експерт "Териториално-селищно устройство и транспорт" - строителство, геодезия, архитектура, икономика на строителството или икономика.

### **1.5. Години професионален опит:**

За длъжността Началник отдел "Държавна собственост" - 6 години или II младши ранг.

За длъжността Главен експерт "Териториално-селищно устройство и транспорт" - 3 години или IV младши ранг.

### **1.6. Допълнителни изисквания:**

За длъжността Началник отдел "Държавна собственост":

- познаване и ползване на нормативни актове;
- управленска компетентност;
- организационна компетентност;
- комуникационна компетентност;
- компетентност за работа с потребители;
- компютърна грамотност.

За длъжността Главен експерт "Териториално-селищно устройство и транспорт":

- познаване и ползване на нормативни актове;
- организационна компетентност;
- комуникационна компетентност;
- компетентност за работа с потребители;
- компютърна грамотност.

### **2. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността:**

За длъжността Началник отдел "Държавна собственост" - 393 лева.

За длъжността Главен експерт "Териториално-селищно устройство и транспорт" - 363 лева.

### **3. Начин за провеждане на конкурса:**

- тест

- интервю

### **4 . Необходими документи за участие в конкурса:**

4.1.Заявление за участие в конкурса (образец);

4.2.Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (образец);

4.3.Декларация по чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител(образец);

4.4.Автобиография CV формат;

4.5.Копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4.6.Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

4.7.Копие от осигурителната, трудовата или служебна книжка.

Формулярите по образец се предоставят всеки работен ден в Областна администрация гр.Добрич, "Бюро за комплексно обслужване", ет. 1, от 9.00 до 17.30 часа.

На кандидатите ще се предостави длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

### **5. Място и срок за подаване на документите:**

Кандидатите подават заявленията лично в Областна администрация гр.Добрич - "Бюро за комплексно обслужване". Лицата, определени да приемат документите извършват проверка за наличие на всички документи описани в заявлението, като уведомяват кандидатите за пречките за назначаване, при наличие на посочените в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител условия. След проверката, с входящ номер и дата се регистрират само заявленията.

### **6. Краен срок за подаване на документите:** 08.12.2008 година, 17.30ч.

Списъкът на допуснатите и недопуснатите кандидати ще бъде обявен на Информационното табло в сградата на Областна администрация гр.Добрич и публикуван в електронната й страница.

Обявата е публикувана във вестник "Нова добруджанска трибуна", в Регистъра на административните структури и на актовете на органите на изпълнителната власт, в страницата на Областна администрация - [obldobrich.orbitel.bg](http://obldobrich.orbitel.bg) и е изнесена на Информационното табло за обяви в сградата на Областна администрация гр.Добрич.

Публикувано на 25.11.2008  
Генерирано на 20.05.2024

Отпечатано от интернет страницата на  
Областна администрация - град Добрич  
[www.dobrich.government.bg](http://www.dobrich.government.bg)