

ПРОТОКОЛ

№ 1/19.05.2016 г .

Днес, 19.05.2016 г. комисията за провеждане на конкурс за длъжността "главен секретар" на областна администрация Добрич, определена със Заповед № РкД-20-54/04.05.2016 г. на областния управител на област Добрич, в състав:

Председател: Катя Влатова Славчева - началник на отдел „Човешки ресурси" към главния секретар на Министерския съвет;

Членове: доц. д-р Невянка Славчева Кънева - Стопански факултет на Технически университет, София;

доц. д-р Йордан Петров Близнаков - катедра „Човешки ресурси и социална защита", Университет за национално и световно стопанство;

Сали Исмаил Феим - заместник областен управител на област Добрич;

Веска Начова Тодорова-Янева - началник на отдел „Административна и регионална координация" към главния секретар на Министерския съвет;

Йордан Георгиев Йорданов - директор на дирекция „Административно- правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (АПОФУС) в областна администрация Добрич;

Георги Красимиров Георгиев - старши юрисконсулт в дирекция АПОФУС в областна администрация Добрич.

проведе заседание, на което бяха разгледани следните въпроси:

А. Изясняване правата и задълженията на членовете на комисията.

Б. Разглеждане на постъпилите документи от кандидатите за конкурсната длъжност, насрочване на дата за представяне на концепцията за стратегическо управление и дата на защита на концепцията.

В. Определяне на критериите за оценка на защитата на концепцията за стратегическо управление и интервюто.

По т. А

Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 9 и чл. 11 от Наредбата за

провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС).

По т. Б

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:
 - 1.1. Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС.
 - 1.2. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС.
 - 1.3. Автобиография.
 - 1.4. Копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността.
 - 1.5. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионален опит или придобит ранг.
 - 1.6. Копие от осигурителна, трудова или служебна книжка.
2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността съгласно обявата:
 - 2.1. Изисквана минимална степен на завършено образование: „магистър“.
 - 2.2. Години професионален опит за: шест години/1 младши ранг.
 - 2.3. Специалност, по която е придобито образованието: Право.
3. Допълнителни условия, носещи предимство, съгласно обявата: Компютърна грамотност: MS Office.

Членовете на комисията разгледаха постъпилите документи на кандидатите за конкурсната длъжност, при което се установи следното:

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
Румен Георгиев Русев	Да	Да	Няма

Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) Допуска до конкурс:

1. Румен Георгиев Русев

Кандидатът трябва да представи концепция за стратегическо управление на тема: „Организация и контрол върху дейността на областна администрация Добрич" в срок до 17.00 ч. на 30.05.2016 г. в областна администрация Добрич, бюро „Комплексно обслужване", ет. 1. Препоръчителен обем на концепцията - до 10 стандартни машинописни страници.

Кандидатът трябва да се яви за защита на концепцията си на 09.06.2016 г. от 12.00 ч. в администрацията на Министерския съвет на адрес: гр. София, бул. "Дондуков" № 1, служебен вход.

б) Не се допуска до конкурс:

Няма недопуснати кандидати.

По т. В

Комисията след обсъждания

РЕШИ:

Всеки член на конкурсната комисия се запознава с писмената концепция на кандидата и я оценява по 5-степенна скала.

Оценката на кандидата е средноаритметична от оценките на проверяващите.

Ако концепцията е преценена като отговаряща на изискванията и оценена с оценка не по-ниска от 4, кандидатът се допуска до защита на концепцията.

Препоръчителен обем на концепцията - до 10 стандартни машинописни страници.

Критериите за преценка на концепцията са: съответствие с темата на концепцията, логическа последователност на изложението, аргументиране на направените предложения, познаване на нормативната уредба и на спецификата на областната администрация, езикова култура.

При защитата на концепцията всеки член на комисията преценява резултата на кандидата по 5-степенна скала, като оценката на кандидата е средноаритметична от оценките на членовете.

Общият резултат на кандидата е сбор от оценките на концепцията и на защитата на концепцията.

Минимален резултат, при който се счита, че кандидатът е издържал успешно и е допуснат до интервю е най-малко 8.

Коефициентът, с който се умножава резултата да бъде "3".

При интервюто кандидатът няма да се оценяват по критерий "компютърна грамотност".

Комисията предварително формулира въпроси, които ще бъдат зададени на кандидатът,

ако бъде допуснат до интервю.

Резултатът от интервюто ще се формира като средноаритметична оценка от оценките на всеки един от членовете на комисията.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминато успешно е 4.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто да бъде "5".

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

Председател: Катя Славчева .

Членове:

1. доц. д-р Невянка Кънева
2. доц. д-р Йордан Близнаков
3. Сали Феим,
4. Веска Янева.
5. Йордан Йорданов
6. Георги Георгиев

Публикувано на 25.05.2016
Генерирано на 19.05.2024

Отпечатано от интернет страницата на
Областна администрация - град Добрич
www.dobrich.government.bg