

КОНКУРС за длъжността Директор на дирекция АКРРДС

Адрес на новината www.dobrich.government.bg/news.php?id=2405

ОБЯВА

Областна администрация гр. Добрич на основание Заповед №РкД-20-50/21.04.2016 г. на Областен управител на Област Добрич, чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители **ОБЯВЯВА КОНКУРС за длъжността:**

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

**„Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”
в Областна администрация - Добрич**

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Изисквана минимална степен на завършено образование: Магистър.

1.2. Години професионален опит: четири години / III младши ранг.

1.3. Специалност по която е придобито образованието: Право.

2. Допълнителни условия, носещи предимство:

2.1. Компютърна грамотност: MS Office, правно-информационни системи.

3. Други допълнителни изисквания:

3.1. Ориентация към резултати

3.2. Работа в екип

3.3. Фокус към клиента (вътрешен/външен)

3.4. Управленска компетентност

3.5. Стратегическа компетентност

3.6. Лидерска компетентност

3.7. Компетентност за преговори и убеждаване

4. Цел на длъжността:

Основната цел на длъжността е да подпомага и осигурява правомощията на Областния управител като: подпомага осъществяването на контрол по изпълнение на задълженията,

които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет; организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт; участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на областта; осигурява правните и фактическите действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта; координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на: строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; културно-историческото наследство и културните дейности; етническите въпроси; осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на областта; координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с общинските администрации.

5.Област на дейност:

Областите на дейност на длъжността обхващат:

1. Административен контрол;
2. Регионално развитие;
3. Държавна собственост.

6. Размер на основната заплата по нива и степени, определена за длъжността:

430,00 лв. - 1600,00 лв.

7.Начин на провеждане на конкурса:

- тест;
- интервю.

8.Необходими документи за участие в конкурса:

8.1. Заявление за участие в конкурса /образец/;

8.2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители / образец/;

8.3. Автобиография CV формат;

8.4. Копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;

8.5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионален опит или придобит ранг.

8.6. Копие от осигурителна, трудова или служебна книжка.

Формулярите по образец се предоставят от Областна администрация гр. Добрич - бюро „Комплексно обслужване“, ет.1, всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа.

На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

9. Място и срок за подаване на документите:

Кандидатите подават заявленията лично или чрез пълномощник, в Областна администрация гр. Добрич - бюро „Комплексно обслужване“, ет.1, всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа.

Служителите, определени да приемат документите, извършват проверка за наличие на всички документи описани в заявлението, като уведомяват кандидатите за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител. След проверката, с входящ номер и дата се регистрират само подадените заявления.

10. Срок за подаване на документите: 05 май 2016 г. (включително).

Списъкът на допуснатите и недопуснатите кандидати ще бъде обявен на Информационното табло в сградата на Областна администрация гр. Добрич и публикуван на електронната ѝ страница.

Обявата е публикувана във вестник „Нова добруджанска трибуна“ и вестник „Добруджанска трибуна“, в Административният регистър, в страницата на областната администрация - www.dobrich.government.bg и е изнесена на информационното табло за обяви на Областна администрация град Добрич.

Публикувано на 22.04.2016
Генерирано на 19.05.2024

Отпечатано от интернет страницата на
Областна администрация - град Добрич
www.dobrich.government.bg