

Областна администрация - град Добрич

9300 Добрич, ул "Независимост" №5, тел (+359 58) 601 200, факс (+359 58) 600 249

Заклучителна пресконференция на проект по ОПАК на Областна администрация:

Адрес на новината www.dobrich.government.bg/news.php?id=2021



Областна администрация приключва в срок изпълнението на проект „Повишаване ефективността на работа в Областна администрация Добрич“ по Оперативна програма „Административен капацитет“. Областният управител д-р Маргарита Новоселска поздрави всички служители за успешното изпълнение на проекта и благодари на екипа, който бе ангажиран с неговото изпълнение през изминалите девет месеца: Миглена Пейчева, Кемал Асан и Мария Йорданова.

Д-р Новоселска изрази своето очакване, повишаването на административния капацитет и мотивацията на служителите за по-ефективно и ефикасно изпълнение на професионалните им задължения, да окаже трайно въздействие върху всеки служител - от една страна, и от друга - повишеният капацитет би следвало да въздейства положително върху ефективността на административните дейности и процеси и тяхната организация. Безспорно, това ще бъде от полза за утвърждаване на авторитета на нашата институция, подчерта Областният управител.

Информация за проекта в конкретика:

Проект № А13-22-28/25.04.2014 г. **„Повишаване ефективността на работа в Областна администрация Добрич“**

Основната цел на ОПАК е да подобри работата на администрацията, да я направи ефективна, обърната "с лице към хората" и ориентирана към потребителите на административни услуги.

1. Повишаване мотивацията на служителите за ефективно и качествено изпълнение на професионалните задължения.
2. Повишаване квалификацията на служителите в Областна администрация Добрич.
 - Проведена една процедура по ЗОП за избор на изпълнители за дейностите, които го изискват (дейности 3).
 - Верифицирани са разходи по две искания за плащане, изготвени по изискванията на Договора с УО на ОПАК.
 - Извършвана е регулярна документална проверка на изпълнение на дейностите по проекта, с оглед осъществяване на ефективен и ефикасен вътрешен мониторинг и контрол.
 - УО на ОПАК прие изготвените от екипа шест междинни доклада.
 - През м. януари 2015 г. екипът ще представи пред УО на ОПАК окончателен технически

доклад и искане за окончателно плащане.

- Изпълнението отговори на идентифицираните потребности на служителите за 4 вида обучения в следните направления:
 - - Управление на човешките ресурси;
 - - Държавен протокол;
 - - Прилагане на административно процесуалния кодекс;
 - - Прилагане на комплексно административно обслужване.
 - През периода 25.04.2014 г. - 25.01.2015 г. са проведени 4 обучения:
 - по сигнатури ПП-5-1 /Прилагане на административно процесуалния кодекс/ 1 обучен служител в период 26-28 септември 2014 г.,
 - по сигнатура УА-3 /Управление на човешките ресурси/ - 2 обучени служители в период 24-26 октомври 2014 г.,
 - по сигнатура УА-11 /Държавен протокол/ - 1 обучен служител в период 05 ноември 2014 г.,
 - по сигнатура ПП-3 /Прилагане на комплексно административно обслужване/ - 2 обучени служители в период 22-24 ноември 2014 г..
 - През периода 25.04.2014 г. - 25.01.2015 г. се възложи на фирмата изпълнител организирането на четири обучения по ключови компетентности на теми: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация“, „Екипна и лична ефективност“, „Социални отношения и ефективни преговори“ и „Комуникативни и презентативни умения“.
 - 3.1 Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация 1 обучение е проведено от 19.09. до 21.09.2014 г.. - в обучението участваха 20 служители.
 - 3.2.„Екипна и лична ефективност.“, В периода 17-19 октомври 2014 г. се проведе второто обучение по ключови компетентности
 - 3.3 Социални отношения и ефективни преговори - в обучението участие взеха 15 служители
 - В периода 14-16 ноември 2014 г. се проведе третото обучение по ключови компетентности на тема: „Социални отношения и ефективни преговори“, в което взеха участие 15 служители на Областна администрация Добрич, от които 7 мъже и 8 жени.
 - 3.4 Комуникативни и презентативни умения - в обучението взеха участие 14 служители.
 - В периода 05-07 декември 2014 г. се проведе четвъртото обучение по ключови компетентности на тема: „Комуникативни и презентативни умения.“, в което взеха участие 14 служители на Областна администрация Добрич, от които 7 мъже и 7 жени.
 - Резултата от проведените обучения е 69 успешно преминали курсовете на обучение служители, получили сертификати.
 - Обучени 6 служители в Института по публична администрация по заявени 4 теми
 - 4 обучения по ключови компетентности- обучени 69 служители
 - Обобщено:Общ брой обучени служители според брой проведени обучения - 75 (в т.ч. 42 жени и 33 мъже); 8 вида обучения
 - Повишена квалификация, подобрени компетентности, знания, умения и , капацитет
 - Подобрена мотивация за по-ефективна работа - за по-добро обслужване на клиенти, за реализиране на проекти, изпълнение на управленската програма
 - Прилагане на получените знания и умения през целия трудов/служебен стаж в областна администрация. Влияние върху останалите служители чрез споделяне на опит и добри практики.
-

Публикувано на 15.01.2015
Генерирано на 28.04.2024

Отпечатано от интернет страницата на
Областна администрация - град Добрич
www.dobrich.government.bg