

Правомощия на областния управител

Адрес на страницата www.dobrich.government.bg/ipage.php?id=58

Областният управител:

- провежда държавната политика в областта, координира работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт;
- осигурява съответствие между националните и местните интереси, организира разработването и изпълнението на областни планове, стратегии и програми за регионално развитие, осъществява взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация;
- осигурява провеждането на държавната политика за насърчаване на инвестициите на територията на областта в съответствие с предоставените му със Закона за насърчаване на инвестициите правомощия;
- отговаря за опазването и защитата на държавната собственост на територията на областта;
- упражнява контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация, като:
- упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго; той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспори пред съответния административен съд;
- може да отменя незаконосъобразни актове на кметовете на общини, освен ако в закон е предвидено друго, в 14-дневен срок от получаването им или от сезирането му;
- осигурява спазването на законността на територията на областта и осъществява административен контрол по изпълнението на административните актове;
- осъществява връзка с териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта;
- координира и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите на териториални звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта;
- координира и контролира дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване на територията на областта, независимо от тяхната йерархична подчиненост;
- провежда информационна политика, гарантираща откритост и достъпност на дейността на ръководената от него администрация;
- ръководи областния съвет за развитие;
- организира разработването на областната стратегия за развитие;
- внася проекта на областната стратегия за развитие за обсъждане и съгласуване в регионалния съвет за развитие и за приемане от областния съвет за развитие;
- ръководи регионалния съвет за развитие при условията и по реда на чл. 18, ал. 3 от Закона за регионалното развитие;

- отговаря за организационно-техническата подготовка на избори за държавни и местни органи на властта и за членове на Европейския парламент от Република България на територията на областта;
- осъществява подготовката на икономиката и населението в областта за отбрана и организира изпълнението на задачите, свързани с отбраната, в съответствие със Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;
- ръководи областния съвет по сигурност;
- осъществява управлението на В и К системите като представител на държавата в асоциацията по В и К при условията и по реда, определени със Закона за водите;
- отговаря за опазването на обществения ред на територията на областта при упражняването на нормативно предоставените му правомощия;
- организира и ръководи дейностите по защита на населението, културните и материалните ценности и околната среда при бедствия;
- изпълнява правомощията по чл. 7а от Наредбата за граничните контролно-пропускателни пунктове;
- утвърждава областните транспортни схеми;
- осъществява международните контакти на областта на регионално ниво;
- утвърждава длъжностното разписание на областната администрация и длъжностните характеристики на длъжностите, които са му непосредствено подчинени, и на главния секретар;
- отговаря за осъществяването на финансовото управление и контрол във всички ръководени от него програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност;
- издава наказателни постановления за налагане на административни наказания в предвидените от закон или друг нормативен акт случаи;
- осъществява правомощия на орган по назначаване на държавните служители по Закона за държавния служител и правомощия на работодател по трудовите правоотношения по Кодекса на труда;
- командирова, при изрично упълномощаване, със заповед заместник областните управители в страната и в чужбина;
- командирова със заповед държавните служители и работещите по трудово правоотношение в областната администрация в страната и в чужбина;
- утвърждава образец на печат на областния управител, който е с кръгла форма, както и щемпели за служебни цели;
- утвърждава вътрешните правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител, съответстващи на спецификата и особеностите на дейността на областната администрация;
- осигурява разработването и внедряването на административна информационна система (АИС) в областната администрация;
- осъществява и други правомощия, възложени му със закон или с акт на Министерския съвет;
- създава и ръководи съвети и комисии в изпълнение и на други функции, възложени му със закон или с акт на Министерския съвет.

При осъществяването на своите правомощия областният управител може да създава обществени съвети и комисии като консултативни звена, както и работни групи за решаване на конкретни задачи.

Областният управител издава заповеди в границите на своите правомощия.

Съгласно

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА ОБЛАСТНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Генерирано на 19.05.2026

Отпечатано от интернет страницата на
Областна администрация - град Добрич
www.dobrich.government.bg